

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.02 Тренинг "Эффективные коммуникации"

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.04.03.02 Реинжиниринг бизнес-процессов

Форма обучения

заочная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

канд.техн.наук, Доцент, Сленицына О.В.

должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины Тренинг «Эффективные коммуникации» является формирование системы теоретических знаний в области коммуникации, развитие способности и готовности студентов осуществлять эффективную деловую коммуникацию.

Дисциплина предполагает овладение навыками и умениями эффективного делового общения. Структура и содержание учебного курса построены в соответствии с компетентностной моделью обучения.

Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка магистров по курсу «Тренинг «Эффективные коммуникации» позволяет в дальнейшем выпускнику магистратуры соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда.

В дисциплине рассматривается круг вопросов, связанных с теорией и практикой деловой коммуникации в процесс управления. Результаты освоения программы, востребованные на рынке труда, определяются сформированными в процессе обучения компетенциями.

Обучение по курсу организовано с использованием активных методов, нацеленных на формирование умений и навыков. Все теоретические положения подтверждаются практическими примерами.

Роль дисциплины состоит в формировании у будущего менеджера компетентности в области профессиональной деятельности менеджера — обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

1. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики процесса делового общения.

2. Сформировать знания об эффективной коммуникации в деловом взаимодействии.

3. Развить навыки эффективной коммуникации:

1) навыки вступления в контакт,

2) навыки активного слушания,

3) навыки снижения эмоционального напряжения.

4. Формировать готовность студентов использовать навыки эффективной коммуникации и развить на этой основе способность решать профессионально-управленческие задачи.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5: Способен использовать и развивать методы научных исследований и</b>	

<b>инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях</b>	
ПК-5.1: Знать методы научных исследований и инструментария; методики подготовки принятия решений; методологии и технологии проектирования информационных систем	
ПК-5.2: Уметь использовать и развивать методы научных исследований; моделировать архитектуру предприятия и ИС. Управлять проектом внедрения ИС	
ПК-5.3:	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1: Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	
УК-3.2: Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	
УК-3.3: Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1: Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	
УК-4.2: Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	

УК-4.3: Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	
---	--

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Структура коммуникативной компетентности</b>									
1.		1							
2.				2					
3.								20	
<b>2. Фазы деловой беседы</b>									
1.		1							
2.				2					
3.								28	
<b>3. Навыки вступления в контакт</b>									
1.		1							
2.				2					
3.								28	
<b>4. Навыки активного слушания</b>									
1.		1							
2.				2					

3.							28	
<b>5. Навыки снижения эмоционального напряжения</b>								
1.			2					
2.							22	
Всего	4		10				126	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Маслоу А. Г., Герцберг Ф., Макклелланд Д., Мередит Белбина Р. Продвижение людей и команд: [перевод с английского](Москва: Питер).
2. Аппело Ю., Олейник А., Обухова А., Черникова А. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами: перевод с английского(Москва: Альпина Паблишер).
3. Логвинов А. М. Управление командой проекта: учебно-методическое пособие [рабочая программа дисциплины для студентов напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля 38.03.02.01.08 «Управление проектами (инвестиционные, инновационные проекты)»] (Красноярск: СФУ).
4. Лайкер Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2. - электронной библиотеке СФУ;
3. - e-learning (СФУ);
4. - электронным каталогам библиотек-партнёров г. Красноярска;
5. - электронным научным журналам и базам данных online.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. . Психологический журнал. Доступ к электронному ресурсу [ [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html)];
2. Менеджмент в России и за рубежом. Доступ к электронному ресурсу [ <http://www.mevriz.ru/>];
3. Управление персоналом. Доступ к электронному ресурсу [ <http://www.top-personal.ru/>];
4. Кадровое дело. Доступ к электронному ресурсу [ <http://www.kdelo.ru/rubrika/313369-kadrovoe-deloproduzvodstvo>];
5. PsyJournals. Доступ к электронному ресурсу [ <http://psyjournals.ru/>]
- 6.
7. Порталы и базы данных:
8. Порталы по управлению персоналом:
- 9.

10. 1. HR-портал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.hr-portal.ru/>]
11. 2. PRO-персонал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.propersonal.ru/>]
12. 3. MD-HR. Доступ к электронному ресурсу [<http://md-hr.ru/>]
- 13.
14. Порталы по психологии:
  15. 1. Психология OnLine.Net Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psychology-online.net/>]
  16. 2. Психологос. Доступ к электронному ресурсу [[http://www.psychologos.ru/categories/view/zhiznzpt\\_deyatelnost](http://www.psychologos.ru/categories/view/zhiznzpt_deyatelnost)]
  17. 3. Психологический навигатор. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.psynavigator.ru/>]
  18. 4. Мир психологии. Доступ к электронному ресурсу [<http://psychology.net.ru/>]
  19. 5. Психологический портал. Доступ к электронному ресурсу [<http://www.anypsy.ru/>]

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база: специально-оборудованная аудитория (тренинговая комната), оснащенная техническими средствами обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование, позволяющее демонстрировать с ПК электронные презентации, документы Microsoft Word, электронная презентация, видео-ролики